

口座振替 リンク方式接続仕様書

2017.09.01



■概要

- :HTMLリンク方式 概要……………P.3
- :口座振替決済サービス 概要……………P.3

■WEBサイト連動型

- :WEBサイト連動型……………P.4
- :WEBサイト連動型 必要パラメータ……………P.5
- :WEBサイトと連動した流れについて(画面遷移①・②)…………… P.6-7
- :WEBサイト連動型 口座情報登録キックバック通知……………P.8

■WEBサイト非連動型

- :WEBサイト非連動型……………P.9
- :WEBサイト非連動型
口座振替依頼書発行手順(画面遷移①・②・③・④)……………P.10-13

■決済結果通知処理

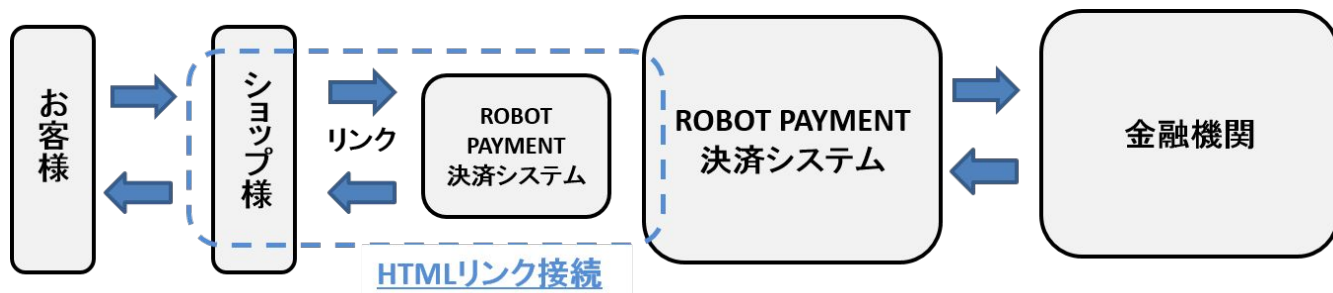
- :決済結果通知処理
(口座振替データ送信日と口座振替結果データ送信日)…………… P.14

■その他

- :加盟店・エンドユーザー向けメール通知内容…………… P.15
- :口座振替の年間スケジュール表について…………… P.16
- :口座振替依頼書 JCB郵送時の注意点について…………… P.17
- :口座振替依頼書の不備について…………… P.18
- :口座振替依頼書(カスタマイズ)・リーフレット対応方法について… P.19
- :エラーコード…………… P.20

HTMLリンク方式 概要

決済に必要な情報を、パラメータとして弊社サーバに送信して頂く事で、ROBOT PAYMENT専用の決済フォームを呼び出します。
個人情報・口座情報等は、弊社サーバ上で入力頂きますので、貴社で情報管理する必要は一切ございません。



また、特別なソフトウェアや機材等は不要です。
HTML形式のリンク設定を頂くだけで、簡単に導入する事が可能です。

口座振替決済サービス 概要

口座振替決済サービスとは、口座振替されるお客様(以下エンドユーザー)が、ご指定頂いている口座より自動引落しを行うサービスです。
毎月一定金額を自動的に代金回収することができ、定期的に代金を回収する際に有用です。
運営方法については、下記「2種類」ございますので、加盟店様でご希望の運営方法をご選択ください。

①.「WEBサイト連動型」

WEBサイト連動型とは、加盟店様のサイト内に「口座情報登録」ボタンをアップして頂き、エンドユーザー側で口座情報登録を行い、弊社管理画面へデータ反映を行う方式となります。

※詳細内容は、P.4をご参照下さい。

②.「WEBサイト非連動型」

WEBサイト非連動型とは、エンドユーザーより加盟店様へ TELまたはメールお問合せ後、弊社管理画面内で口座振替依頼書をダウンロード頂き、お客様へご記入・ご捺印後、加盟店様へご返送し、ご記入頂いた口座情報を弊社管理画面内に加盟店様が入力頂く方式となります。

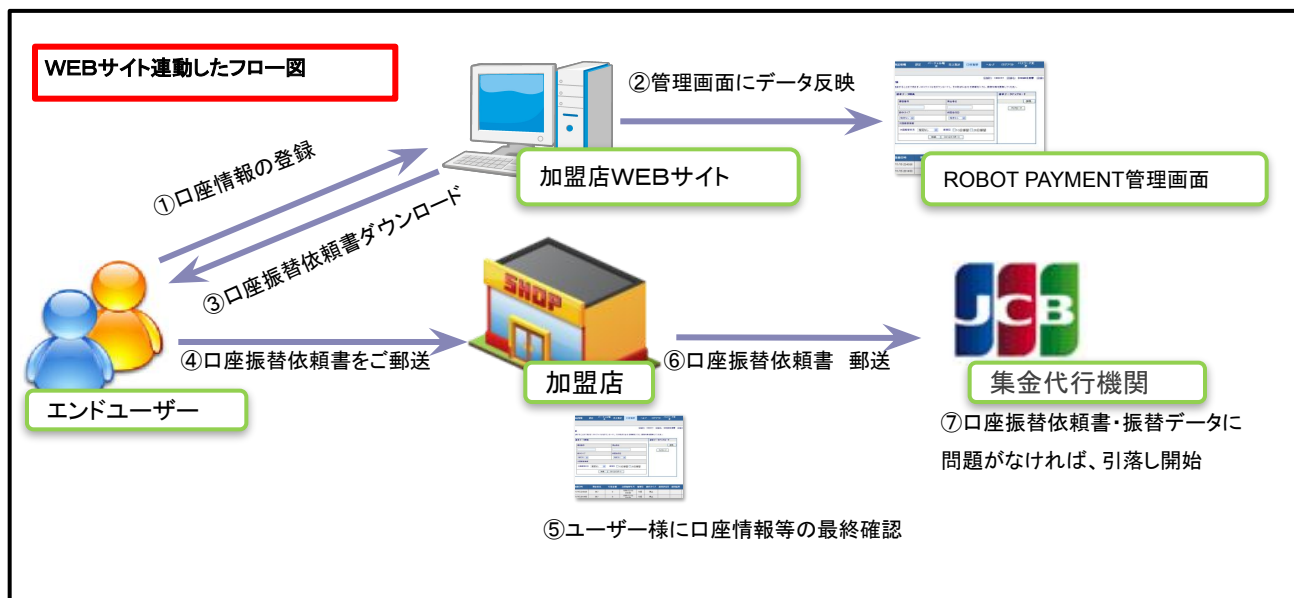
※詳細内容は、P.8をご参照下さい。

注意事項

- ・「WEBサイト連動型/非連動型」共に、口座振替依頼書(用紙)を収納代行機関(JCB様)へ、ご提出頂く必要がございます。
- ・「WEBサイト連動型/非連動型」を併用してご利用頂く事も可能です。
- ・口座振替の引落名義については、「**JCB) ロボットペイ**」と印字されます。

WEBサイト連動型

WEBサイト連動型・・・加盟店様のサイト内に「口座情報登録」ボタンをアップして頂き、エンドユーザー側で口座情報登録を行い、弊社管理画面へデータ反映を行う方式となります。



WEBサイト連動型のフロー詳細

- ①、エンドユーザー様より加盟店WEBサイトにアクセス頂き、お名前・メールアドレス・口座情報等の入力を頂きます。
- ②、①の作業後、弊社管理画面上にご登録頂いた口座情報等のデータが反映されます。
- ③、エンドユーザー様にて登録頂いた最終ページ「口座情報登録確認画面」内にて、「依頼書発行」ボタンをクリックし、口座振替依頼書をプリントアウト頂きます。
- ④、③の口座振替依頼書をプリントアウト後については、口座情報をご記入・ご捺印頂き、口座振替依頼書を加盟店様へご郵送頂きます。
- ⑤、エンドユーザー様が、加盟店様へ口座振替依頼書をご郵送後、加盟店側で弊社管理画面にログイン頂き、WEB上で入力頂いた口座情報と、口座振替依頼書にご記入頂いた口座情報に相違がないかをチェック頂き、年間スケジュールに沿って「振替日」の設定を頂きます。
※年間スケジュールについては、本紙P.16をご参照下さい。
- ⑥、⑤の作業完了後、加盟店様より集金代行機関(JCB様)へ口座振替依頼書をご郵送頂きます。
※口座振替依頼書のご郵送手続きについては、本紙P.17をご参照下さませ。
- ⑦、集金代行機関(JCB様)へご郵送後については、口座振替依頼書に不備がなければ、口座引落が開始されます。
※口座振替依頼書に不備がある場合は、約2-3週間以内にJCB様より弊社側に口座振替依頼書の不備連絡がございますので、弊社より加盟店様へメールにてご連絡させて頂きます。
また、口座登録が完了した案内については、特にご連絡通知は行きませんので、ご了承下さいませ。

WEBサイト連動型 必要なパラメータ

「WEB連動型」を行う場合、
弊社管理画面内に「口座情報」を登録頂く為に必要なパラメータを、弊社側に送信頂く必要があります。

■決済データ送信先URL

https://credit.j-payment.co.jp/gateway/at_mailform.aspx

※HTML FORM POST/GET 形式で決済フォームへリンクしてください。

■必要パラメーター一覧

項目	フィールド	詳細	必須	指定条件
店舗ID	aid	ご契約時に発行されます。	▲	定型
戻りURL	url	口座振替登録を行った後に誘導されるURL ※口座登録完了後の「店舗へ戻る」ボタンを、 クリックした際、戻るURL指定です。 未指定の場合は、エラーとなりますので、 必ず指定下さい。	▲	定型
振替日	tday	振替を行う日付を指定するパラメータ。 10日の場合、「1」・26日の場合、「2」 (注): 契約申込時の振替日をご指定下さいませ。		半角数字(1字)
動作タイプ	type	振替の動作タイプを指定するパラメータ。 単発の場合、「1」 連続の場合、「2」 従量の場合、「3」 ※詳細については、P.13をご参照下さいませ。		半角数字(1字)
振替金額	amo	振替金額を指定するパラメータ。		半角数字
次回振替日	date	振替年月:「yyyy/mm/」形式で指定するパラメータ。		定型
店舗管理番号	cod	オーダーを識別する為のパラメータ。 ※エンドユーザー様毎に識別する「お客様番号」 となります。		半角英数または日本語 50バイト以内

■サンプルソース

```
<FORM ACTION="https://credit.j-payment.co.jp/gateway/at_mailform.aspx"METHOD="POST">  
<INPUT TYPE="HIDDEN" NAME="aid" VALUE="店舗ID">  
<INPUT TYPE="HIDDEN" NAME="url" VALUE="加盟店様サイトURL">  
<INPUT TYPE="HIDDEN" NAME="amo" VALUE="振替金額">  
<INPUT TYPE="submit" NAME="submit" VALUE="購入">  
</FORM>
```

◆サンプルソースの修正箇所

- 上記サンプルソースの修正箇所については、
- 1.「店舗ID」⇒「弊社とご契約時に発行させて頂いた「店舗ID」(6桁番号)」
 - 2.「加盟店様サイトURL」⇒「御社サイトURL」
 - 3.「振替金額」⇒「振替される金額」

上記内容を修正頂き、ご利用下さいませ。

WEBサイト連動型(画面遷移①)

Webフォーム上より登録する場合、下記の画面遷移となります。

- ①口座振替登録フォームボタンをクリック後、
お名前・メールアドレス項目入力ページに遷移致します。
※メールアドレスは以下の場合のみ必須となります。
管理画面トップ⇒「設定」⇒「決済フォーム」内、フォームフィールド - 選択可能なフィールド - 個人情報の
メールアドレスをチェック有りで設定の場合のみ必須

口座振替

口座振替登録画面

お名前とメールアドレスを入力してください。

基本情報	
お名前 必須	<input type="text"/>
メールアドレス 必須	<input type="text"/>
メールアドレスの再入力 必須	<input type="text"/>

次に進む

当社は、ペリサインSSLサーバ証明書を採用しています。このフォームに入力された情報は高度な128ビットSSL暗号化通信により安全な形で送信されます。また、お客様の情報も暗号化され厳重に保管されるため、第三者に漏れることはございません。但し、不正利用が発覚した場合、問題追跡のためにお客様の情報を利用することもございますのでご了承ください。当社では不正利用について、IPアドレスによる利用者の特定、不正利用データベースの検索などを行い、徹底した調査・追跡・責任追及を行います。

 Norton Secured
Powered by VeriSign

- ②次のページで、口座情報登録画面に遷移します。

口座振替

口座振替登録画面

口座情報を入力してください。

口座情報	
ゆうちょ銀行	<input type="checkbox"/>
金融機関名 必須	表示される候補の中から選択してください。 <input type="text"/>
支店名または支店コード 必須	表示される候補の中から選択してください。 <input type="text"/>
預金種目 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号 必須	<input type="text"/> (半角数字のみ)
預金者氏名 必須	<input type="text"/> (半角カタカナのみ)
※支店名・口座番号の入力は不要です。	例) 570098

次に進む

- ③配送先情報の入力ページに遷移致します。
※配送先情報については、管理画面上より入力フォーム有無が可能です。
弊社管理画面トップ → 「口座振替」 → 「設定」タブクリック後、
「フォーム入力有無」の「配送先住所」チェックを外し、画面下の「登録」ボタンをクリック。

口座振替

口座振替登録画面

配送先住所を入力してください。

配送先情報	
郵便番号 必須	表示される候補の中から選択してください。 <input type="text"/> (半角数字7桁) 例) 1570098
都道府県 必須	表示される候補の中から選択してください。 <input type="text"/>
市町村・番地・号 必須	<input type="text"/>
ビル・マンション名	<input type="text"/>
会社名	<input type="text"/>

次に進む

WEBサイト連動型(画面遷移②)

④口座振替登録確認画面に遷移致します。

⑤登録完了ページに遷移致します。

その後、「依頼書発行」ボタンをクリック、口座振替依頼書をプリントアウト後、
「口座名義」等・銀行印を押し、ショッピングサイト側にご郵送して頂きます。

※振替依頼書の送付先住所については、管理画面で登録する事が可能です。

⑥WEB上より入力して頂いた「口座振替」の情報については、
弊社管理画面上にデータ反映されます。

その後、ユーザー様より「口座振替依頼書」が送付された後、
弊社管理画面の「振替金額」・「動作タイプ」・「モード」の切り替え設定（P.11-13をご参照下さい）を、
必ず行って頂き、加盟店様より JCB様にご郵送して頂きます。

※送付方法・送付先住所等については、P.17をご参照して頂ければと存じます。

WEBサイト連動型 口座情報登録キックバック通知

御社ご指定のURLに決済結果パラメータを通知することが可能です。
 決済結果通知先URLは弊社管理画面→「設定」→「決済システムの設定」内、
 「決済結果通知設定」の「【口座振替用】請求情報通知URL」よりご設定下さい。

※HTML GET 形式で指定のURLにキックバックします。

※通知先URLの1行目にHTMLが出力されれば結果通知成功とみなします。

■キックバックパラメータ 一覧

項目	フィールド	詳細	必須	通知条件
処理内容	hd	固定で「adduser」が返却.	▲	半角英数(7字)
顧客番号	cid	口座情報登録時の発番される番号	▲	半角数字
請求番号	reqid	請求データ毎に作成される請求番号	▲	半角英数(6~7字)
振替金額	amo	作成された「振替金額」が返却..	▲	半角英数(12字)
次回振替日	date	作成された「次回振替日」が返却。 「yyyy/mm/dd」形式	▲	半角数字(7字)
動作タイプ	type	作成された「動作タイプ」が返却。下記、数字 のみが返却。 「単発」:1 「連続」:2 「従量」:3	▲	半角数字(1字))
店舗管理番号	cod	作成された「店舗管理番号」が返却される。 ※エンドユーザー様毎に識別する為の「お客 様番号」となります。	▲	半角英数または日本語 50パイ ト以内
課金状態	stat	作成された「課金状態」が返却。 課金状態は以下2種類あります。 「0」:停止中 「1」:稼働中	▲	半角数字(1字)
メールアドレス	em	登録メールアドレスが返却.	▲	半角英数字

<口座振替登録時 キックバック通知例>

【口座振替用】

請求情報通知 URL?soc=form&hd=adduser&cid=顧客番号 &reqid=請求番号 &amo=振替金額 &date=次
 回振替日 &type=動作タイプ &cod=店舗管理番号 &stat=課金状態 &em=test@j-payment.co.jp

※・未指定のパラメータは空状態で返却されます。

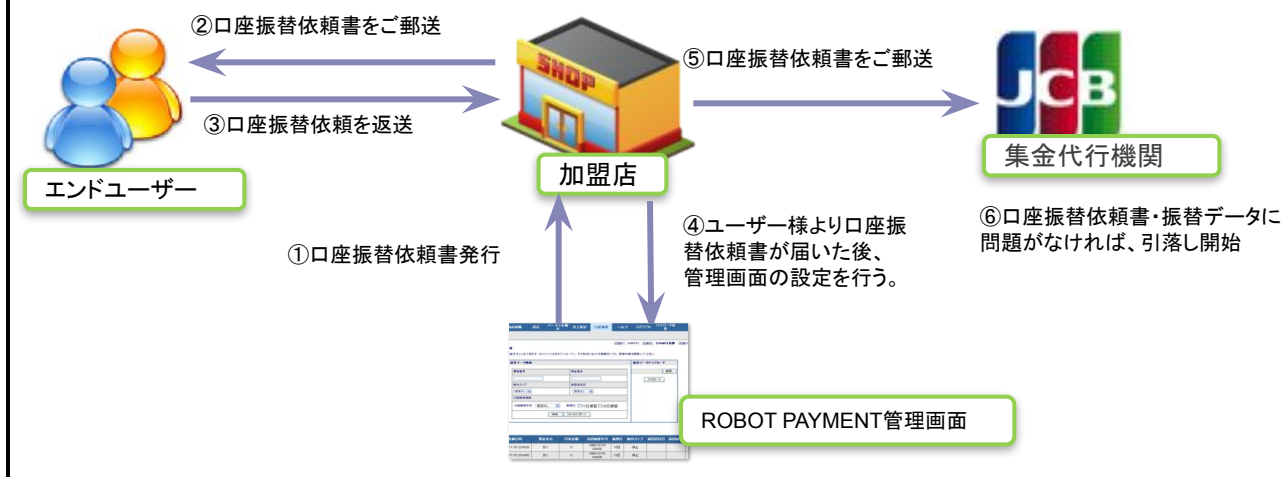
・SOCパラメータは固定で「form」が通知されます。

・dateパラメータの値だけは未指定の場合、1999/12/01の日付にて返却されます

WEBサイト非連動型

WEBサイト非連動型 ……口座振替ご希望お客様（以下エンドユーザーにて記載）より、加盟店様へTELまたはメールお問合せ後、弊社管理画面内で口座振替依頼書をダウンロード頂き、口座振替依頼書にエンドユーザー様でご記入・ご捺印後、加盟店様へ返却し、ご記入頂いた口座情報を弊社管理画面内に加盟店様が入力頂く方式となります。

WEBサイトを經由しない フロー図

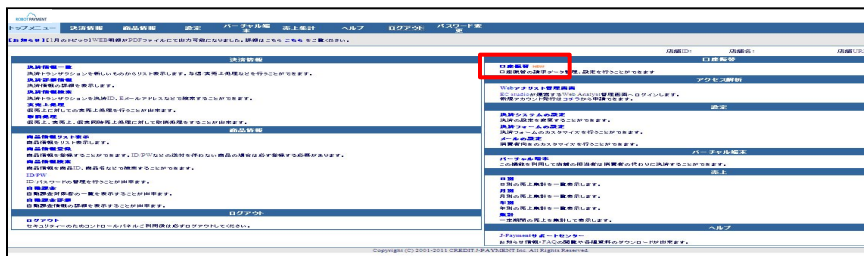


WEBサイト非連動型のフロー詳細

- ①、エンドユーザー様より加盟店様にお問合せ頂き、加盟店様は弊社管理画面内で「口座振替依頼書」をダウンロードし、口座振替依頼書をプリントアウト頂きます。
- ②、加盟店様より口座振替依頼書をエンドユーザー様にご郵送頂きます。
- ③、エンドユーザー様が口座振替依頼書にご記入・ご捺印後、加盟店様へご返却頂きます。
- ④、エンドユーザー様から口座振替依頼書をご返却後、加盟店側で弊社管理画面にログイン頂き、口座振替依頼書にご記入頂いた口座情報等を管理画面に入力する。口座振替情報をご入力する場合、年間スケジュールに沿って「次回振替年月」の設定を頂きます。
※年間スケジュールについては、本紙 P.16をご参照下さい。
- ⑤、④の作業完了後、加盟店様より集金代行機関（JCB様）へ口座振替依頼書をご郵送頂きます。
※口座振替依頼書のご郵送手続きについては、本紙P.17をご参照下さいませ。
- ⑥、集金代行機関（JCB様）へご郵送後については、口座振替依頼書に不備がなければ、口座引落が開始されます。
※口座振替依頼書に不備がある場合は、約2-3週間以内にJCB様より弊社側に口座振替依頼書の不備連絡がございますので、弊社より加盟店様へメールにてご連絡させて頂きます。
また、口座登録が完了した案内については、特にご連絡通知は行きませんので、ご了承下さいませ。
本紙P.18をご参照下さいませ。

WEBサイト非連動型 口座振替依頼書発行手順(画面遷移①)

- ① 弊社の管理画面トップより「口座振替」項目をクリックして頂きます。



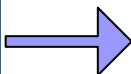
- ② 「依頼書発行」タブをクリックして頂きます。



- ③ 依頼書発行画面上にて「発行枚数」・「記入例の挿入有無」が選択後、
「発行」ボタンをクリックします。
※「発行枚数」・・・1度に最大**30部**までとなります。
※「記入例の挿入有無」・・・記入例のサンプル画面をプリントアウト有無を選択します。



- ④ 以下ファイルダウンロード画面上の「開く」ボタンをクリック後、
PDFファイル上で「口座振替依頼書」が開きます。
プリントアウトして頂いた「口座振替依頼書」をエンドユーザー様にご郵送して頂きます。



「口座振替依頼書」サンプル

WEBサイト非連動型「口座振替依頼書」返却後の手順(画面遷移②)

「口座振替依頼書」がエンドユーザー様より返送された後の手順

⑤. 弊社の管理画面トップより「口座振替」をクリックします。



⑥. 「請求管理」タブの該当顧客IDをクリックします。



注意事項

※口座振替依頼書(用紙)と弊社管理画面上の発行データの「顧客ID(番号)」が一致していない場合、口座振替が正常に完了致しませんので、必ずご確認の上、口座情報等のご登録下さいませ。

WEBサイト非連動型（画面遷移③）

- ⑦. 以下、画面上の「基本情報」・「口座情報」を入力頂き、
振替年月・振替金額・動作タイプ等の設定P.13をご参照下さい)を必ず行います。
※『配送先情報』・・・口座振替時に必要ない情報となりますので、加盟店側にて
エンドユーザー様に住所等を管理する為の項目となります。

請求ID	引落金額	次回振替年月	振替日	動作タイプ	モード	店舗管理番号	状態	
14071	0		26日	振替	デスト		停止中	編集

1

基本情報

顧客番号
56821128900000017285

お名前 / 会社名

メールアドレス

口座情報

金融機関名

金融機関コード

支店名

支店コード

預金種目

口座番号

預金者氏名

配送先情報

郵便番号

都道府県

市町村・番地・号

ビル・マンション名

お名前 / 会社名

登録
依頼書再発行
振替デモ

基本情報

顧客番号
56821128900000017285

お名前 / 会社名

メールアドレス

入力時の注意点

メールアドレス・・・ エンドユーザー様のメールアドレス設定となります。
口座引落時にユーザー様向けにメール通知を行う場合、
弊社管理画面上の「設定」⇒「決済システム設定」⇒「お問合せ情報」内、
お問合せ先メールアドレスの入力が、必須となります。ご注意くださいませ。

振替年月・振替金額等の設定について

- ⑧請求管理詳細画面は、弊社管理画面トップ→「口座振替」→該当「顧客ID」をクリック後、顧客情報の詳細画面に移り、顧客情報を編集することができます。
- 直接口座振替依頼書で顧客情報を取得した場合は、登録が必要となります。
- ※webから顧客情報を取得した場合は、反映されます。

請求管理詳細画面

請求ID	引落金額	次回振替年月	振替日	動作タイプ	モード	店舗管理番号	状態	
14071	0		26日	単発	テスト		停止中	更新 取消

- ・【引落金額】・・・引落したい金額（例：5000となり、カンマは必要なし）
- ・【次回振替年月（yyyy/mm/dd）】・・・（例：26日の場合⇒2012/02/26
10日の場合⇒2012/02/10
日付は固定で「26日」or「10日」となります。）
- ・【動作タイプ】・・・「単発」--1ヶ月分のみ口座引落する場合
（振替完了後、「停止」フラグに自動的に変更されます。）

「連続」--毎月固定金額引落する場合
（振込完了後、振替金額は固定（初回入力頂いた金額）となり、
次回振替年月が次月分に自動的に変更されます。）

「従量」--毎月振替金額が異なる引落を行う場合
（振込完了後引落金額が¥0に自動的に変更されます。）
（次回の請求データ送信日の期日までに、振替金額を設定頂く必要がございます。）
- ・【モード】・・・ 口座振替を実行したい場合は、必ず「本番」のフラグを選択ください。
- ・【店舗管理番号】・・・ 任意設定項目となります。顧客管理等で必要であれば値を入力ください。
※加盟店側で1ユーザー様毎に番号を振り、
管理する為の項目（お客様番号）となります。
- ・【状態】・・・ 口座振替を実行する場合は、必ず「稼働中」のフラグを選択ください。
※「モード」：テストモードの場合でも「状態」：稼働中になっている場合、
振替データとして扱われてしまう為、「状態」：停止中に必ずして下さいませ。

決済結果通知(口座振替データ送信日と口座振替結果データ送信日)

御社ご指定のURLに決済結果をパラメータで通知することが可能です。
 決済結果通知先URLは弊社管理画面→「設定」→「決済システムの設定」内、
 「決済結果通知設定」の「決済結果通知URL」よりご設定下さい。

※HTML GET 形式で指定のURLにキックバックします。
 ※通知先URLの1行目にHTMLが出力されれば結果通知成功とみなします。

■キックバックパラメータ 一覧

項目	フィールド	詳細	必須	通知条件
決済番号	gid	決済ごとに発行されるユニークID	▲	半角英数
決済結果	rst	振替成功:「1」 振替失敗:「2」 ※決済失敗時は通知されません。	▲	半角数字(1字)
カード会社承認番号	ap	ACC(口座振替決済)が通知されます。	▲	半角英数(6～7字)
エラーコード	ec	【口座振替結果の「rst」:2が返却された場合のエラーコード】 ・【振替結果未判定】:J001 ・【資金部族】 :J002 ・【取引無し】 :J003 ・【預金者都合】 :J004 ・【口座振替無し】 :J005 ・【委託者都合】 :J006 ・【その他振替失敗】:J007		半角英数
オーダーコード	god	決済ごとに発行されるユニークID	▲	半角数字(8字)
店舗オーダー番号	cod	決済データ送信時に送信された店舗オーダー番号。		半角英数または日本語 50バイト以内
決済金額	am	決済データ送信時に送信された決済金額。	▲	半角数字
税金額	tx	決済データ送信時に送信された税額。	▲	半角数字
送料	sf	決済データ送信時に送信された送料。	▲	半角数字
合計金額	ta	決済金額+税金額+送料の値。	▲	半角数字
メールアドレス	em	お客様の登録頂いたメールアドレスが返ります。		半角英数(50字以内)

<口座振替送信日 キックバック通知例>

決済結果通知URL?gid=決済番号&rst=1&ap=ACC&ec=&god=オーダーコード&cod=店舗オーダー番号
 &am=1050&tx=0&sf=0&ta=1050&em=test@j-payment.co.jp

※口座振替送信日はgod(オーダーコード)が番号ランダムに発番され、口座振替結果返却日はgodが「0」で固定で返却されます。godの値の違いで送信日のキックバックか結果返却のキックバックか判断して下さい。

<口座振替結果返却日 キックバック通知例>

決済結果通知URL?gid=決済番号&rst=1&ap=ACC&ec=&god=オーダーコード&cod=店舗オーダー番号
 &am=1050&tx=0&sf=0&ta=1050&em=test@j-payment.co.jp

※口座振替失敗時のキックバック通知なし。

加盟店・エンドユーザー向け メール送信内容

以下、加盟店向けにメール内容が3通通知されます。
※管理画面の「設定」→「決済システム」内、「決済結果通知Eメール」に設定必須。

口座振替実施予定 確認用メール(加盟店用)

※年間スケジュール表の請求データ送信日の前日に 送信されるメール内容

件名:【口座振替】実施予定

下記振替内容が予定されています。ご確認ください。
※件数及び金額は合計になります。
【振替対象月】 : 2012/05/26
【振替対象件数】 : 1 件
【振替対象金額】 : 6000 円

口座振替データ送信時(加盟店用)

※年間スケジュール表の請求データ送信日に送信されるメール内容

件名:【口座振替】請求データ送信完了

下記内容にて請求データの送信が完了致しました。ご確認ください。
※件数及び金額は合計になります。
【振替対象月】 : 2012/05/26
【振替対象件数】 : 1 件
【振替対象金額】 : 6000 円

口座振替結果メール(加盟店用)

※年間スケジュール表の結果データ送信日に送信されるメール内容

件名:【口座振替】振替完了

下記内容にて、今月分の口座振替請求データの送信が完了致しました。ご確認ください。
※件数及び金額は合計になります。
【振替対象月】 : 2012/05/26
【振替成功件数】 : 1 件
【振替成功金額】 : 6000 円
【振替失敗件数】 : 0 件
【振替失敗金額】 : 0 円

以下、口座振替結果をエンドユーザー様にメール通知されます。
※メール送信の設定箇所については、P.12をご参照下さいませ。

口座振替結果メール(ユーザー向け用)

※年間スケジュール表の結果データ送信日に送信されるメール内容

件名:口座振替が完了しました。

この度は、【DEMO】株式会社J-payment(<http://www.j-payment.co.jp>)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
以下の口座振替が完了しました。

【決済番号】 : 3*****
【決済金額】 : ¥10,000
【決済日時】 : 2011/05/24 16:58:27

【問合せ先】 :
電話 : 03-5469-5780
メール:*****@j-payment.co.jp

(C)2011 CREDIT,J-Payment

口座振替の年間スケジュール表について

口座振替の開始時期については、
預金口座振替依頼書の提出期日等により変動し、初回振替までに約40日程、掛かります。
以下、年間スケジュール表(サンプル)に記載された期日に基づき、手続きを行って頂きます。

振替日 26日 (金融機関休業日は翌営業日)		預金口座振替依頼書 JCB到着期限		請求データ				結果データ到着(反映)日 午後2時	ご入金日 振替日の11営業日後
				受付開始日		請求データ送信日			
2013/1/28	月	2012/12/17	月	2012/12/18	火	2013/1/15	火	2013/2/4	2013/2/13
2013/2/26	火	2013/1/22	火	2013/1/21	月	2013/2/12	火	2013/3/5	2013/3/13
2013/3/26	火	2013/2/19	火	2013/2/19	火	2013/3/11	月	2013/4/2	2013/4/10
2013/4/26	金	2013/3/25	月	2013/3/18	月	2013/4/12	金	2013/5/8	2013/5/16
2013/5/27	月	2013/4/18	木	2013/4/19	金	2013/5/13	月	2013/6/3	2013/6/11
2013/6/26	水	2013/5/23	木	2013/5/20	月	2013/6/12	水	2013/7/3	2013/7/11
2013/7/26	金	2013/6/21	金	2013/6/19	水	2013/7/12	金	2013/8/2	2013/8/12
2013/8/26	月	2013/7/23	火	2013/7/19	金	2013/8/12	月	2013/9/2	2013/9/10
2013/9/26	木	2013/8/21	水	2013/8/19	月	2013/9/10	火	2013/10/3	2013/10/11
2013/10/28	月	2013/9/20	金	2013/9/18	水	2013/10/11	金	2013/11/5	2013/11/13
2013/11/26	火	2013/10/22	火	2013/10/21	月	2013/11/12	火	2013/12/3	2013/12/11
2013/12/26	水	2013/11/21	木	2013/11/19	火	2013/12/11	水	2014/1/9	2014/1/16

※上記、年間スケジュール表については、毎月 26日用(サンプル例)となります。
※こちらのスケジュールは、預金口座振替依頼書ならびに請求データの受け渡し日を、
振替日ごとに表示しております。

- ・【振替日】……………毎月 26日もしくは10日でユーザー様の口座より引落される期日
※26日・10日が、土・日・祝日の場合、翌営業日となります。
- ・【預金口座振替依頼書】……預金口座振替依頼書(用紙)の JCB側の提出締切期日
(JCB到着期限)
- ・【請求データ(受付開始日)】…… 弊社の管理画面内の口座情報登録開始期日
- ・【請求データ送信日】…… 弊社の管理画面の「口座情報」等の設定締切期日
※データ送信日(PM: 11時頃)に弊社よりJCB側にデータ送信を行います。
- ・【結果データ送信日】…… 振替結果が弊社の管理画面内に反映される期日
- ・【ご入金日】…………… 御社の売上金額を弊社よりご入金する期日
※エンドユーザー様の口座振替失敗分については、
お振込まれませんので、ご注意下さいませ。

注意事項

年間スケジュール表で重要項目について、
口座振替実施までの手続きで必要な内容は、「預金口座振替依頼書 JCB到着期限」と、
「請求データ送信日」となります。

例:「2013/08/26」に口座振替実施する場合、

「2013/07/23」(口座振替依頼書 JCB到着期限)までに、口座振替依頼書(用紙)をJCBへご郵送頂き、
「2013/08/12」までに弊社管理画面上で振替金額等の設定を頂く必要がございます。

口座振替依頼書 JCB郵送時のご注意点について

口座振替依頼書の郵送時について、
「預金口座振替依頼書送付書」に振替予定日・枚数等をご記入後、
「預金口座振替送付書」を同封の上、以下送付先住所にご郵送手続きを行って頂きます。

※預金口座振替依頼書送付書は、弊社より御社ご担当者宛てにメールで
件名:「決済システムアカウント発行メール」の添付ファイル内にございます。

預金口座振替依頼書送付書(サンプル)

株式会社ジェーシービー 会員サービス部 行き		年 月 日		
提携先コード	5	6	8	2
会社名/団体名	株式会社Cloud Payment			
担当者名	口座振替担当者			
預金口座振替依頼書送付書				
下記内容にて預金口座振替依頼書(JCBローン)を送付いたします。				
振替予定日		枚 数		
年	月	日	枚	

※上記、送付書は毎月 26日用となり、毎月 10日用は別となります。

預金口座振替依頼書 送付先ご住所

<p><預金口座振替依頼書 送付先></p> <p>ゆうパック、簡易書留にてお送りください。</p> <p>〒680-8790</p> <p>鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1</p> <p>株式会社ジェーシービー 会員サービス部</p> <p>TEL 0422-40-8170 (9:00AM~5:00PM 土・日・祝・年末年始休)</p>

口座振替依頼書の不備について

口座振替依頼書に不備があった場合、以下手順となります。

依頼書不備内容

- | | | |
|-----------|-----------|-------------------|
| 1. 印鑑相違 | 4. 名義人相違 | 7. 支店名相違 |
| 2. 預金種目相違 | 5. 口座番号相違 | 8. その他 () |
| 3. 印鑑不鮮明 | 6. 預金取引なし | |

注意事項

- ①.口座振替の不備連絡については、
JCB様より弊社宛に上記内容で返却された後、
加盟店 ご担当者様宛にメールにてPDFファイル添付しご案内させていただきます。
- ②.口座振替不備連絡後については、
エンドユーザー様に連絡し、再度口座振替依頼書にご記入頂く様、
ご案内をお願い致します。
※不備内容によっては、再度ご記入頂く必要がない場合もございます。

口座振替依頼書(カスタマイズ)・リーフレット等の対応方法について

ケース① 口座振替依頼書をカスタマイズまたは、リーフレットに印字する場合

口座振替依頼書を独自カスタマイズされたい場合または、
口座振替依頼書をリーフレットに印字頂く場合は、
事前にJCB(収納代行会社)に確認し、金融機関側で口座登録受理可否の確認をする必要があり、
弊社側に必ずご連絡頂き、リーフレット・独自口座振替依頼書(サンプル)を一部ご郵送頂く形となります。
※リーフレット・独自口座振替依頼書を大量印刷する前に、必ずご連絡下さいませ。
**※リーフレットに印字された口座振替対応可否については、
各金融機関の確認に「約1ヶ月」掛かりますので、ご了承下さいませ。**

<弊社 連絡先>

TEL:03-4405-0665 E-mail: sp-support@robotpayment.co.jp

ケース② 口座振替依頼書に印字された同じ「顧客番号(顧客ID)」をご利用の場合

口座振替依頼書に印字されている同じ「顧客番号(ID)」を利用する場合、
弊社管理画面内で「依頼書発行」を行い、新しく顧客番号(ID)を発行頂きます。
口座振替依頼書に印字されている「顧客番号(ID)」を新しく発行頂いた顧客番号(ID)に修正後、
JCB(収納代行会社)へ口座振替依頼書をご郵送頂く必要がございます。

対応方法

- ・口座振替依頼書に印字されている顧客番号修正方法について、
口座振替依頼書に記載されている顧客番号(ID)に、二重線を引き(**訂正印必要なし**)、
新しく発行頂いた「顧客番号(顧客ID)」に修正頂き、JCB側にご郵送下さいませ。

<口座振替依頼書 顧客番号修正方法(サンプル)>

顧客番号															
5	6	8	2	1	1	2	8	9	0	0	0	0	0	0	0
1 6 3 4 7															
収納企業		株式会社ジェーシービー						受託先および 料金等の種別		テスト					

エラーコード	エラーパラメータ	エラー内容
F101	店舗ID	フォーム入力時、aidが入力されていません。
F102	振替日	フォーム入力時、tdayが、1と2以外が入っています。
F103	振替日	フォーム入力時、作成されたdebit_dateの形式が正しくありません。
F104	振替日	フォーム入力時、入力された振替日(tday)に、店舗が対応していません。
F105	リファラ	フォーム入力時、リファラURLが設定されているものと異なっています。
F201	セッション	フォーム入力時、atvのセッションがない。
F301	セッション	フォーム入力時、atvのセッションがない。
F401	セッション	フォーム入力時、atvのセッションがない。
C101	顧客番号	フォーム入力時、CSV登録時に、at_user_idから顧客番号を復元する際エラー。 または、顧客番号の入力にエラー。
C102	請求番号	CSV登録時に、atreq_id、請求番号を読み込めませんでした。
C103	振替日	CSV登録時に、振替日の形式にエラーがあります。
C104	お名前	CSV登録時に、お名前に間違いがあります。
C105	メール	CSV登録時に、メールアドレスに間違いがあります。
C106	金融機関コード	CSV登録時に、金融機関コードの形式に間違いがあります。
C107	支店コード	CSV登録時に、支店コードの形式に間違いがあります。
C108	口座番号	CSV登録時に、口座番号に間違いがあります。
C109	預金者氏名	CSV登録時に、預金者氏名に間違いがあります。
C110	預金種目	CSV登録時に、預金種目に間違いがあります。
C111	振替金額	CSV登録時に、振替金額に間違いがあります。
C112	動作タイプ	CSV登録時に、動作タイプに間違いがあります。
C113	金融機関コード	CSV登録時に、入力された金融機関コードが存在しません。
C114	支店コード	CSV登録時に、入力された支店コードが存在しません。
C115	振替日	CSV登録時に、入力された振替日には対応していません。
C116	入力値	CSV登録時に、入力された値に間違いがあります。
G101	リファラ	Gateway登録時に、リファラIPが設定されているものと異なります。
G102	店舗ID	Gateway登録時に、店舗IDの形式が異なります。
G103	顧客番号	Gateway登録時に、顧客番号の形式が異なります。
G104	請求番号	Gateway登録時に、請求番号の形式が異なります。
G105	メール	Gateway登録時に、メールアドレスの形式が異なります。
G106	振替金額	Gateway登録時に、振替金額の形式が異なります。
G107	次回振替日	Gateway登録時に、次回振替日の形式が異なります。
G108	動作タイプ	Gateway登録時に、動作タイプの形式が異なります。
G109	メール	Gateway登録時に、入力されたメールアドレスが一致しません。
G110	動作タイプ	Gateway登録時に、指定された請求の動作タイプが異なるので、 操作を行えません。
G111	振替日	Gateway登録時に、入力された振替日は、店舗で対応しておりません。