## 請求管理ロボ for Salesforce ログインアクセス許可手順書 Ver1.0.0





## ログインアクセス許可の付与

1. Salesforceにログインした状態で画面右上のアイコン「プロファイルを参照」をクリックする



2. 「設定」をクリックする



## ログインアクセス許可の付与

## 3. 画面左部「アカウントログインアクセスの許可」をクリック

設定	ホーム	オブジェク	<b>ァトマネージ</b> ・	7 V		
SV///:/	<u>;;]]];(</u>		YMIC.		<u>س</u>	////
Q クイック検	索		\$	個人	情報	
<ul> <li>         私の個人情報     </li> </ul>				$\sum_{i=1}^{n}$	~11	° ~ )
<ul> <li>         私の個人情報     </li> <li>         アカウン           許可     </li> </ul>	トログインア	アクセスの	個人的	青報		0- "~¥))
<ul> <li>私の個人情報</li> <li>アカウント</li> <li>許可</li> <li>セキュリラ</li> </ul>	トログインア	アクセスの ラル	個人	青報		• ~V)
<ul> <li>私の個人情報</li> <li>アカウンド 許可</li> <li>セキュリラ</li> <li>ログイン県</li> </ul>	トログインア ティセントラ 賢歴	アクセスの ラル	個人的	青報		ر لائ <sub>م</sub> م
<ul> <li>私の個人情報</li> <li>アカウント</li> <li>許可</li> <li>セキュリラ</li> <li>ログイン県</li> <li>個人情報</li> </ul>	トログインア ティセントラ 聖歴	ックセスの ラル	個人们	青報		0 , ¥ )
<ul> <li>私の個人情報</li> <li>アカウント</li> <li>許可</li> <li>セキュリラ</li> <li>ログイン県</li> <li>個人情報</li> <li>外部シスラ</li> </ul>	トログインア ティセントラ 重歴 テムの認証談	ックセスの ラル 錠	個人的	青報		0

4. 株式会社ROBOT PAYMENT サポートのアクセス期間の選択リストからアクセス期間を選び、 最後に保存をクリック



※アクセス許可期間は1週間でお願いいたします。 調査をスムーズに進めるためフルアクセス権限の方で アクセス許可をいただければ幸いです。